

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Армавирский индустриально-строительный техникум»  
(ГБПОУ КК АИСТ)**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЕ НАЧИНАЮЩЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ  
В РАМКАХ ВНЕДРЕНИЯ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА  
«ПЕДАГОГ – ПЕДАГОГ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами в области образования, федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, нормативными актами ГБПОУ КК «Армавирский индустриально-строительный техникум».

1.2. Настоящее Положение о Школе начинающего преподавателя (далее – Положение) регламентирует деятельность профессионального объединения преподавателей, которое создается в рамках методического отдела техникума в случае наличия в образовательной организации молодых специалистов и начинающих преподавателей, которые не имеют стажа педагогической деятельности или имеют стаж педагогической деятельности менее года.

1.3. Общее руководство Школы начинающих преподавателей (ШНП) осуществляется методистом. Помощь в подготовке занятий ШНП оказывают заместитель директора по учебной работе, председатели учебно-методических объединений, педагог - психолог, преподаватели высшей квалификационной категории.

**2. Цели, задачи Школы начинающего  
преподавателя**

2.1. Школа начинающего преподавателя (ШНП) - постоянно действующее профессиональное объединение преподавателей, работа которого направлена на создание целостной системы поддержки, оказание методической и психологической помощи начинающим преподавателям в период их адаптации в техникуме и представляет собой составную часть системы повышения квалификации молодых педагогов.

2.2. Целью работы Школы начинающего преподавателя является формирование основ, первичных знаний и навыков в области педагогики и методологии профессионального образования у молодого (начинающего) преподавателя. Повышение профессиональной компетентности, рост педагогического мастерства и развитие творческого потенциала преподавателя, направленного на оптимальное формирование и развитие личности студента, его самоопределение и самореализацию.

2.3. Задачи школы начинающего преподавателя:

2.3.1. Накопление педагогического опыта и инновационных достижений в образовательной практике начинающих педагогов.

2.3.2. Обеспечение начинающего педагогического работника эффективной и оперативной информацией о традиционных и современных методах, способах и средствах организации учебно-воспитательного процесса.

2.3.3. Обучение педагогического работника созданию программного, методического, дидактического материала для обеспечения образовательного процесса.

2.3.4. Обучение начинающего педагога основным аспектам создания контрольно-оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой оценки уровня освоения видов профессиональной деятельности студентами, по результатам изучения профессиональных модулей и дисциплин в рамках осваиваемых специальностей.

2.3.5. Обучение начинающего педагога техникам и методикам создания условий для оптимальной организации учебного занятия (теоретического и практического).

2.3.6. Обучение начинающего педагога техникам и методикам организации научно-исследовательской, проектной и других видов творческой деятельности при работе со студентами.

2.3.7. Обучение начинающего педагога основам организации и проведения диагностических и аттестационных процедур в отношении обучающихся, основываясь на анализе уровня их профессиональной подготовки по соответствующей дисциплине.

2.3.8. Организация деятельности начинающего педагога, направленной на систематизацию получаемого педагогического опыта в рамках подготовки к предстоящей аттестации на соответствие занимаемой должности (на присвоение квалификационной категории).

### **3. Содержание работы**

## **Школы начинающего преподавателя**

Основным содержанием деятельности ШНП являются:

- 3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 3.2. Изучение методической и педагогической литературы.
- 3.3. Изучение современных педагогических технологий и освоение разнообразных методов работы со студентами.
- 3.4. Приобретение и совершенствование педагогических навыков обучения.
- 3.5. Совершенствование методики проведения занятий через организацию лекционно-практических занятий и взаимопосещение занятий.
- 3.6. Профессиональное самообразование и самосовершенствование начинающих преподавателей.
- 3.7. Использование тематического плана и рабочей программы для подготовки и проведения занятий, а также изучение методики их написания.
- 3.8. Изучение методики составления плана занятий.
- 3.9. Изучение правил заполнения и ведения учебной документации.
- 3.10. Освоение структурных элементов занятия, постановка учебных целей.  
Изучение критериев оценки знаний студентов.
- 3.11. Изучение методов активного обучения.
- 3.12. Изучение методов организации самостоятельной работы студентов.
- 3.13. Изучение методики проведения промежуточной аттестации студентов.

### **4. Организация работы Школы начинающего преподавателя**

- 4.1. Деятельность Школы начинающего педагога осуществляется в виде: ежемесячных занятий с рассмотрением теоретических и практических вопросов.
- 4.2. Методический отдел техникума разрабатывает план работы ШНП, который утверждается директором. За каждым молодым преподавателем закрепляется наставник.
- 4.3. В работе Школы принимают участие молодые преподаватели, их наставники.
- 4.4. Заседания Школы проводятся 1 раз месяц. На протяжении учебного года, при необходимости проводятся индивидуальные консультации с председателями и преподавателями учебно-методических объединений.
- 4.5. Ответственный методист, координирующий работу ШНП:
  - составляет план работы ШНП на текущий учебный год (Приложение 1);
  - организует проведение ежемесячных занятий, привлечение к проведению членов администрации, специалистов техникума;
  - проводит мониторинг посещения занятий преподавателями в ШНП;

- оказывает содействие в заполнении информационных карт преподавателя в начале обучения (Приложение 2);
- оказывает методическую помощь начинающим преподавателям по оформлению методической и учебной документации техникума;
- организует посещение начинающими преподавателями занятий опытных преподавателей с целью обмена опытом;
- посещает занятия начинающих преподавателей с целью оказания методической помощи;
- осуществляет взаимодействие с должностными лицами, посещающими занятия начинающих преподавателей, с целью оценки их эффективности и определения дальнейшей работы с начинающими преподавателями;

4.6. Формы проведения заседаний ШНП: беседы; семинары-практикумы; круглые столы; дискуссии; открытые занятия; мастер-классы; наставничество; изучение передового педагогического опыта; презентация педагогических инноваций.

4.7. Обратная связь осуществляется с помощью анкетирования слушателей ШНП.

## **5. Права и обязанности начинающих преподавателей**

5.1. Начинаящий преподаватель имеет право:

- вносить предложения по организации и проведению занятий в ШНП, а также по вопросам организации образовательного процесса в техникуме.
- участвовать в работе семинаров, конференций, конкурсов;
- посещать занятия других преподавателей (по предварительной договоренности);
- использовать информационно-техническую базу техникума для самообразования;
- получать консультативную помощь от других педагогических работников и администрации;
- участвовать в работе педагогических советов, совещаниях, заседаниях учебно-методических объединений преподавателей.

5.2 Начинаящий преподаватель обязан:

- участвовать в заседаниях ШНП, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану ШНП;

5.3 Участники и руководитель ШНП несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

Приложение 2 к Положению о  
школе начинающих  
преподавателей

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Армавирский индустриально-строительный техникум»  
(ГБПОУ КК АИСТ)

1. ФИО преподавателя, год рождения

\_\_\_\_\_

2. Образование: название учебного заведения, год его окончания,  
специализация и квалификация по диплому \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Предыдущее место работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Квалификационная категория, дата присвоения \_\_\_\_\_

5. Место прохождения последних курсов повышения квалификации, дата, тема,  
количество часов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Преподаваемые в техникуме учебные дисциплины, профессиональные  
модули \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Какие вопросы преподавания вызывают у Вас затруднения?

- по разработке программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

- по оформлению учебной документации \_\_\_\_\_

- по оформлению методической документации \_\_\_\_\_

- по формулировке целей занятия \_\_\_\_\_

- по проведению мотивации студентов \_\_\_\_\_

- по подбору и подготовке средств обучения \_\_\_\_\_

- по выбору методов обучения \_\_\_\_\_

- по подготовке дидактического материала \_\_\_\_\_

- по разработке материалов для текущего и рубежного контроля \_\_\_\_\_

- по разработке КОС для проведения промежуточной, итоговой аттестации

- другое \_\_\_\_\_

- владею следующими технологиями и методами обучения \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_